



 Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra



PROFOR
PROGRAMME RÉGIONAL FORMATION PROFESSIONNELLE

PLAN STRATEGIQUE 2025-2029
DU CADRE DE CONCERTATION DES MINISTRES DE
L'EMPLOI ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
DE L'ESPACE UEMOA

Rapport final

Consultant : Drissa BALLO

TABLE DES MATIERES

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS	3
I. INTRODUCTION	4
II. EVALUATION DU PLA STRATEGIQUE ET DE SON PLAN D’ACTIONS 201-2023	4
2.1 Renforcement du Secrétariat permanent du Cadre	4
2.2 Réalisation des activités	5
2.3 Réalisations financières.....	5
III. LECONS TIREES DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN STRATEGIQUE 2017-2023	6
V. VISION	7
VI. MISSION DU SECRETARIAT PERMANENT	7
VII. AXES STRATEGIQUES	7
Axe stratégique 1 : Renforcer la performance structurelle et organisationnelle	10
Axe stratégique 2 : Consolider le rôle du Cadre dans l’établissement d’une gestion intégrée et harmonisée du marché de l’emploi et de la formation professionnelle dans les pays de l’espace UEMOA	12
Axe stratégique 3 : Soutenir le développement de programmes inter-pays de formation professionnelle et de promotion d’emploi dans l’espace UEMOA	15
VIII. CADRE LOGIQUE	17
IX. COUT DU PLAN	22
9.1 Budget des activités.....	22
9.2 Budget de fonctionnement du SP	25
X. PLAN DE FINANCEMENT	26
XI. HYPOTHESE DE RISQUES ET MESURES D’ATTENUATION	26
ANNEXE 1 : TABLEAU D’EVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVIT2S 2017-2023	27

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS

UEMOA	Union Economique et Monétaire Ouest Africain
CC-MEFP/UEMOA	Cadre de concertation permanent des ministres en charge de l'emploi et de la formation professionnelle de l'espace UEMOA
EM	Etat Membre
ENM	Entités Nationales de Mutualisation
FP	Formation Professionnelle
FCFA	Franc de la Communauté Financière Africaine
MEFP	Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle
OOP	Objectif Opérationnel
OS	Objectif Spécifique
PROFOR	Programme Régional Formation Professionnelle
PTF	Partenaire Technique et Financier
Qté	Quantité
SIMT	Système d'Information sur le Marché du Travail
SP	Secrétariat Permanent
UEMOA	Union Economique et Monétaire Ouest Africain

I. INTRODUCTION

Le Cadre de Concertation des Ministres en charge de l'Emploi et de la Formation Professionnelle de l'espace UEMOA est née de la volonté des pays membres de répondre aux défis posés par le chômage et le sous-emploi et aux enjeux de la qualité des ressources humaines. La création du Secrétariat permanent du cadre a constitué une étape majeure dans l'opérationnalisation de cette volonté. De sa création à aujourd'hui, le Secrétariat a déjà exécuté deux plans stratégiques. Le dernier plan mis en œuvre est le Plan stratégique sur (2019 – 2023), assorti d'un plan d'actions sur les trois (03) premières années et d'un budget prévisionnel. Le Plan d'actions a tenu compte de la dimension acquise par le CCMEFP - UEMOA et son Secrétariat Permanent depuis la création.

Il a permis de finaliser l'installation du Secrétariat avec l'acquisition de moyens techniques et matériels, le recrutement du personnel et l'élaboration d'outils de gestion comme le manuel de procédures, etc.

Le nouveau Plan statique s'inscrit dans le même objectif et va permettre de renforcer la visibilité et la légitimité du Secrétariat tout en accompagnant la mise en place d'un cadre et de documents stratégiques communs partagés par les pays de l'espace UEMOA. Il devra permettre d'initier et de mettre des activités pour le renforcement de la formation, de l'emploi et du système d'information sur le marché de l'emploi et de la formation professionnelle.

II. EVALUATION DU PLA STRATEGIQUE ET DE SON PLAN D' ACTIONS 201-2023

La mise en œuvre du précédent plan a permis l'achèvement de l'installation et de l'opérationnalisation du Secrétariat Permanent du CCMEFP – UEMOA et le doter de moyens (matériels, humains et financiers).

2.1 Renforcement du Secrétariat permanent du Cadre

Ressources humaines

Pour le renforcement des ressources humaines deux experts (un expert Formation professionnelle et un autre Emploi) ont été mis à disposition par le Ministère malien chargé de l'emploi et de la formation en 2023. Pour le choix de ces experts, de profils assortis de cahiers de charges ont été élaborés et proposés au Ministre de l'Entreprenariat national, de l'Emploi et de la Formation professionnelle, vice-présidente du Cadre. C'est sur la base de ces documents que le choix ces deux experts a été opéré.

En outre les points focaux ont été désignés. Il a été également procédé à l'inscription d'une dotation dans les budgets annuels du Secrétariat pour soutenir le travail effectué par ces points focaux.

Equipement

Dans la cadre de de l'amélioration des conditions de travail, le Secrétariat a acquis des moyens techniques. Il s'agit de deux groupes électrogènes, de matériels informatiques et bureautiques. Concernant les moyens de transport, deux véhicules ont également été acquis.

Organisation du travail

Un manuel de procédures administratives, comptables et financières a été élaboré. Il est actuellement appliqué au niveau du Secrétariat Permanent. La mise en place de ce manuel a permis de préciser l'ensemble des procédures de gestion administratives, comptables et financières. Il a contribué à apporter plus de transparence et de régularité dans les actes de gestion au niveau du Secrétariat.

2.2 Réalisation des activités

Une évaluation de la réalisation des activités du Plan d'actions donne les résultats suivant :

- 41, 30% des activités ont été réalisées ;
- 15,21% des activités sont en cours de réalisation. Il s'agit des activités dont les processus de préparation et de recrutement des consultants ont effectivement démarré en 2023. Cependant les contrats ont été conclus en 2024.
- 8,69% des activités sont partiellement exécutées ;
- 34,80% des activités n'ont pas été réalisées.

En terme de réalisation des extraits, on note que :

- Des activités majeures prévues n'ont pas connu le moindre début de mise en œuvre. A ce niveau, on peut citer les activités des extraits 2.2 (adoption du cadre harmonisé des politiques des Etats membres), extrait 2.3 (Fonds emploi jeune), extrait 2.7 (Elaborer un répertoire des indicateurs du marché du travail, de la migration professionnelle et de la formation Professionnelle), extrait 3.2 (Appui au renforcement des systèmes de formation professionnelle), extrait 3.3 (Renforcement des capacités des SPE des Etats en matière de gouvernance de la mobilité professionnelle), extrait 3.6 (Appui au développement des Collèges communautaires).
Le nombre d'extraits qui n'a pas connu un début de réalisation est 6 sur 18 soit 33%.
- Les extraits 1.5 (Bâtir le cadre de partenariat régional, continental, bi et multilatéral), extrait 2.1 (Diagnostic des politiques et institutions des Etats), extrait 2.4 (Harmonisation des outils et cadres pour la formation professionnelle dans l'espace UEMOA), extrait 2.5 (Modélisation du cadre institutionnel et opérationnel des observatoires autonomes), extrait 2.8 (Actualisation du répertoire opérationnel africain des métiers et des emplois (ROAME) dans l'espace UEMOA) ont été partiellement réalisés. Au total ceux sont 5 extraits partiellement exécutés soit un taux de 28%.

2.3 Réalisations financières

La mise en œuvre du plan stratégique s'est fait à travers un plan d'actions 2019-2023. Le budget prévisionnel a été estimé à la somme de sept soixante un millions neuf cent quatre-vingt-dix mille de francs FCFA (761 990 000 FCFA).

Le budget exécuté sur les trois années du plan d'actions, s'est arrêté à la somme de sept cent trente-huit millions cinq cent trente-trois mille sept cent vingt francs CFA (738 533 720 FCFA) contre une enveloppe prévisionnelle de sept cent soixante un millions neuf cent quatre-vingt-dix mille francs FCFA (761 990 000 FCFA) soit un taux d'exécution à 97%.

Au niveau des contributions des Etats Membres, des retards importants sont constatés. Les montants à recouvrer sur la période 2015-2024 s'élève à cinq cent dix millions de francs CFA (510 000 000 FCFA).

III. LECONS TIREES DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN STRATEGIQUE 2017-2023

L'analyse de la mise en œuvre du Plan permet de tirer des leçons importantes pour le Secrétariat Permanent mais aussi sur sa capacité à apporter un appui qualitatif aux activités de formation professionnelle et de promotion de l'emploi dans l'espace UEMOA. Ces leçons se présentent comme suit :

- Toutes les ressources humaines ont été recrutées ou mises à disposition du Secrétariat permanent. Un manuel de procédures a été élaboré et actuellement appliqué. Cependant il faut souligner le retard pris dans la mise à disposition des deux experts. La mise à disposition est intervenue en 2023 et celle de l'expert en formation professionnelle. Les cahiers de charges de ces deux experts sont assez précis sur les missions à eux confiées. Cependant, il est important de compléter ces documents avec des contrats de performance pour s'assurer de la qualité de leur travail et de la régularité surtout des documents de synthèse annuelle des rapports pays sur les questions de formation professionnelle et d'emploi. Ce dispositif de contrat de performance sera appliqué à l'ensemble du personnel du Secrétariat.
- Une partie importante des extrants et activités du Plan stratégique 2017-2023 reste à réaliser. Par conséquent, ces activités doivent être prises en compte dans le nouveau Plan stratégique.
- Le Secrétariat a eu des difficultés à mobiliser des ressources. Ce problème se rencontre même au niveau de la contribution des Etats membres. Par conséquent une solution doit être trouvée à améliorer cette situation. En outre, une stratégie robuste, basée sur des programmes communs aux pays membres du cadre de concertation doit être mise en œuvre envers les partenaires dans le but de mobiliser des ressources additionnelles.

IV. ANALYSE FFOM DU CADRE

FORCES	FAIBLESSES
<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaissance - Organisation sous régional dotée de la personnalité juridique ; - Signature d'un accord de siège avec l'Etat Malien, signé le 22 juin 2018 ; - Existence d'un Secrétariat Permanent, chargé de suivre la mise en œuvre des Décisions et Recommandations des Ministres ; - Tenue régulière et sans discontinuité des rencontres statutaires (Conférence des Ministres), - Existence d'un Réseau d'experts en emploi, en formation professionnelle et en Système d'information sur le 	<ul style="list-style-type: none"> - Non-paiement des cotisations annuelles par certain Pays ; - Faible mobilisation des ressources extérieures ;

<p>marché du Travail dans les 8 pays de l'UEMOA ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existence d'une Commission de préparation et de suivi de la Conférence des Ministres dans chacun des 8 pays de l'UEMOA dont la composition intègre le secteur privé ; - Existence d'une Entité Nationale de Mutualisation chargé de coordonner les actions de mutualisation dans chacun des pays membres de la Plateforme, - Plateforme de mutualisation des ressources et outils de formation professionnelle ouverte aux pays non membres de l'UEMOA ; 	
OPPORTUNITES	MENACES
<ul style="list-style-type: none"> - Dynamique régional de concertation et d'harmonisation des pratiques en matière d'emploi, de formation professionnelle et de SIMT ; - Volonté de mutualisation des ressources humaines, matérielles et financières en matière d'emploi, de formation professionnelle et de SIMT ; - Crédibilité auprès des Partenaires Techniques et financiers (PTF) 	<ul style="list-style-type: none"> - Deterioration des conditions sécuritaires - Instabilité socio-politique

V. VISION

« Être un outil efficace d'intégration sous régionale, de développement socio-économique et de culture de la paix, à travers la formation et l'insertion socio-économique ».

VI. MISSION DU SECRETARIAT PERMANENT

« Appuyer et assurer le suivi de l'opérationnalisation des décisions et recommandations de la Conférence des Ministres »

VII. AXES STRATEGIQUES

Le présent Plan stratégique comprend trois (03) axes stratégiques qui se déclinent en six (06) Objectifs spécifiques et dix-huit (18) objectifs opérationnels :

AXES STRATEGIQUES (AS)	OBJECTIFS SPECIFIQUES (OS)	OBJECTIFS OPERATIONNELS (OOP)
Axe stratégique 1 : Renforcer la performance structurelle et organisationnelle	OS 1.1 : Améliorer le fonctionnement organisationnel et technique du Secrétariat Permanent	OOP 1.1.1 : mettre en œuvre le plan d'actions du plan stratégique
		OOP 1.1.2 : améliorer la performance du Secrétariat permanent
		OOP 1.1.3 : assurer l'animation du cadre
		OOP 1.1.4 : Organiser des missions de suivi de la mise œuvre des recommandations des Conférences du CCMEFP – UEMOA (3 missions par an, par pool de 2 pays).
		OOP 1.1. 5 : Appuyer l'organisation des Conférences annuelles des Ministres en charge de l'Emploi et de la Formation professionnelle de l'UEMOA
		OOP 1.1.6: Assurer le fonctionnement des Entités nationales de mutualisation et du transfert des ressources et outils sur la plateforme de mutualisation
	OS 1.2 : Consolider les capacités financières du cadre	OOP 1.2.1: améliorer le taux de mobilisation des ressources financières
	OS 1.3 : Renforcer le rôle et la visibilité du cadre	OOP 1.2.2 : mobiliser des ressources additionnelles auprès des partenaires (anciens et nouveaux)
		OOP 1.3.1 : Dynamiser la plateforme pour en faire une source de référence en matière d'information sur la FP et l'emploi dans la sous-région
		OOP 1.1.4 Organiser des missions de suivi de la mise œuvre des recommandations des Conférences du CCMEFP – UEMOA (3 missions par an, par pool de 2 pays).
		OOP 1.1. 5 Appuyer l'organisation des Conférences annuelles des Ministres en charge de l'Emploi et de la Formation professionnelle de l'UEMOA
		OOP 1.1.6: Assurer le fonctionnement des Entités nationales de mutualisation et du transfert des ressources et outils sur la plateforme de mutualisation

Axe stratégique 2 : Consolider le rôle du Cadre dans l'établissement d'une gestion intégrée et harmonisée du marché de l'emploi et de la formation professionnelle dans les pays de l'espace UEMOA	OS 2.1 : Mettre à la disposition de la sous-région des documents cadres en matière de formation professionnelle et d'emploi	OOP 2.1.1 : Doter la sous-région d'un document cadre harmonisé de politique d'emploi et de formation professionnelle
		OOP 2.1.2 : Doter la sous-région d'un manuel normalisé des concepts et des méthodologies sur le marché du travail et de la migration
		OOP 2.1.3 : Elaborer et /ou actualiser le profil migratoire des pays de l'UEMOA
	OS 2.2 : Promouvoir le Partenariat Public Privé dans les secteurs de la formation professionnelle et de promotion de l'emploi	OOP 2.2.1 : Mettre en œuvre un programme de soutien au développement de partenaire public privé dans le secteur de secteur de la formation professionnelle et de promotion de l'emploi
	OS 2.3 : Accompagner la mise en place d'un système normalisé d'assurance qualité en matière de formation professionnelle dans les pays	OOP 2.3.1 : soutenir l'amélioration la qualité de l'offre de formation dans l'espace UEMOA
		OOP 2.3.2 : mettre en place un cadre régional de certification des formations
		OOP 2.3.3 : mettre en place un référentiel qualité pour la formation professionnelle dans l'espace UEMOA
		OOP 2.3.4 : accompagner la digitalisation de la formation professionnelle dans l'espace UEMOA
	OS 2.4 : Renforcement des capacités des SPE des Etats en matière de gouvernance du marché de l'emploi et de la mobilité professionnelle	OOP 2.4.1 : Mettre en place des outils consensuels pour le suivi au marché de l'emploi
OOP 2.4.2 : soutenir la production régulière d'informations sur le marché de la formation professionnelle et le marché de l'emploi dans l'espace UEMOA		
Axe stratégique 3 : Soutenir le	OS 3.1 : Mettre en place de programmes communs de	OOP 3.1.1 : soutenir la promotion de l'emploi dans les pays de l'espace UEMOA

développement de programmes inter-pays de formation professionnelle et de promotion d'emploi dans l'espace UEMOA	promotion de l'Emploi dans les pays de l'espace	OOP 3.1.2 : Concevoir, développer et coordonner des programmes d'appui à l'insertion professionnelle des jeunes en vue de lutter contre l'insécurité et les migrations irrégulières dans l'espace UEMOA
		OOP 3.1.1 : accélérer la mise en œuvre des projets existants

Axe stratégique 1 : Renforcer la performance structurelle et organisationnelle

La mise en œuvre du plan stratégique 2019-2023 a permis la mise en place des organes de gestion du cadre ainsi que sa représentation au niveau des pays membres de l'espace. Les textes relatifs à cette structuration ont été mis en place et les procédures définies. Le Secrétariat du cadre dispose aujourd'hui des ressources humaines, techniques et matérielles pour son fonctionnement. En outre, une partie des ressources financières est disponible malgré les difficultés de mobilisation. Pour ce nouveau plan stratégique, le défi pour le Secrétariat de renforcer sa légitimité technique afin de conforter le choix politique des ministres qui a abouti à sa création. Cela par le renforcement de sa performance et la qualité de sa contribution à la performance de notre espace en matières de formation professionnelle et de promotion de l'emploi au bénéfice des citoyens de nos pays en général et plus particulièrement aux jeunes et femmes.

Pour relever ce défi, le secrétariat veillera à la bonne mise en œuvre du présent Plan stratégique et de son plan d'actions prioritaires, à l'amélioration de la performance de son personnel, au renforcement de sa collaboration avec les acteurs des Etats membres (équipe pays, point focal et Entités de mutualisation), au suivi rapproché des activités du cadre, à l'amélioration du taux de mobilisation des contributions des Etats membres, à la recherche de ressources additionnelles et à la mise en place d'une bonne communication pour une plus visibilité du Cadre.

Cet axe stratégique se décline en objectifs spécifiques et opérationnels comme suit :

⇒ **Objectif spécifique 1 : Améliorer le fonctionnement organisationnel et technique du Secrétariat Permanent**

Objectif opérationnel 1 : mettre en œuvre le plan d'actions du plan stratégique

Activité 1 : assurer et/ou coordonner la mise en œuvre la mise en œuvre du plan d'actions et du budget annuel du Plan d'actions prioritaires du Plan Stratégique

Objectif opérationnel 2 : améliorer la performance du Secrétariat permanent

Activité 1 : organiser une réunion de compréhension des missions des experts dans la collecte, le traitement et l'élaboration des rapports thématiques annuels (rapport annuels de la formation professionnelle et de

l'emploi, le rapport annuel sur les informations du marché de l'emploi, le rapport de mise en œuvre du partenariat, etc.)

Activité 2 : Etablir des contrats de performance pour le personnel du Secrétariat

Activité 3 : Suivre l'exécution des contrats de performance

Activité 4 : Evaluer les contrats

Objectif opérationnel 3 : assurer l'animation du cadre

Activité 1 : renforcer la collaboration avec des Entités nationales de mutualisation et du transfert des ressources et outils sur la plateforme de mutualisation

Activité 2 : créer un cadre d'échanges périodiques sous régional sur la formation professionnelle et l'emploi avec le point focal, les équipes nationales et les acteurs nationaux

Activité : Renforcer les activités de suivi évaluation du secrétariat permanent

⇒ **Objectif spécifique 2 : Consolider les capacités financières du cadre**

Objectif opérationnel 1 : améliorer le taux de mobilisation des ressources financières

Activité 1 : élaborer une stratégie de plaidoyer auprès des pays membres

Activité 2 : mettre en œuvre la stratégie de plaidoyer pour améliorer le taux de mobilisation auprès des dettes et des cotisations auprès des pays membres

Activité 3 : mobiliser des ressources financières

Objectif opérationnel 2 : mobiliser des ressources additionnelles auprès des partenaires (anciens et nouveaux)

Activités 1 : établir un répertoire des partenaires de la formation professionnelle et de l'emploi dans la sous-région

Activité 2 : opérationnaliser un cadre de concertation avec l'ensemble des partenaires intervenant dans le domaine de l'emploi, de la formation professionnelle, de la migration et du SIMTCEDEAO, UA, BAD, BIT, BOAD, BM, BCEAO, UE, BID, BRCS, AFRISAT, RAFPRO, etc.

Activité 3 : mobiliser des ressources financières

⇒ **Objectif spécifique 3 : Renforcer le rôle et la visibilité du cadre**

Objectif opérationnel 1 : Dynamiser la plateforme pour en faire une source de référence en matière d'information sur la FP et l'emploi dans la sous-région

Activité 1 : renforcer la mise en œuvre du plan de communication

Activité 2 : Diffuser les informations sur la formation et l'emploi dans l'espace sur la plate-forme

Activité 3 : Elaborer et diffuser un journal mensuel d'informations sur les activités de formation professionnelle et d'emploi sur la plateforme

Activité 4 : organiser des activités de promotion de la plateforme auprès des acteurs de la formation et de l'emploi de l'espace UEMOA

Axe stratégique 2 : Consolider le rôle du Cadre dans l'établissement d'une gestion intégrée et harmonisée du marché de l'emploi et de la formation professionnelle dans les pays de l'espace UEMOA

L'évaluation du dernier plan stratégique a montré des insuffisances au niveau de la réalisation des activités qui auraient pu contribuer à créer plus de cohérence et la mutualisation des politiques, stratégies et actions entre les pays membre du Cadre. Pour le présent, la réalisation de ces activités reste un défi à relever. Des activités nouvelles sont également proposées. Il s'agit de renforcer la légitimité et la crédibilité du cadre de concertation, d'accompagner les acteurs de sous-région dans le développement de la formation professionnelle, la promotion de l'emploi et la production d'information statistiques. Des actions majeures sont prévues pour moderniser la formation professionnelle dans notre espace. Il s'agit de la création d'un cadre de certification, du renforcement du partenariat public privé, de la digitalisation de la formation professionnelle et de la création d'un référentiel qualité de la formation. Cinq (05) objectifs spécifiques sont retenus. Ce sont :

⇒ **Objectif spécifiques 1 : Mettre à la disposition de la sous-région des documents cadres en matière de formation professionnelle et d'emploi**

Objectif opérationnel 1 : Doter la sous-région d'un document cadre harmonisé de politique d'emploi et de formation professionnelle

Activité 1 : Elaborer un document cadre harmonisé de politique d'emploi et de formation professionnelle dans l'espace UEMOA

Activité 2 : Valider le document cadre

Activité 3 : Diffuser le document cadre

Objectif opérationnel 2 : Doter la sous-région d'un manuel normalisé des concepts et des méthodologies sur le marché du travail et de la migration

Activité 1 : Elaborer un projet de manuel normalisé des concepts et des méthodologies sur le marché du travail et de la migration

Activité 2 : Valider le document cadre

Activité 3 : Diffuser le document cadre

Objectif opérationnel 3 : Elaborer et /ou actualiser le profil migratoire des pays de l'UEMOA

Activité 1 : Elaborer le profil migratoire des pays de l'UEMOA

Activité 2 : Valider le document cadre

Activité 3 : Diffuser le document cadre

⇒ **Objectif spécifique 2 : Promouvoir le Partenariat Public Privé dans les secteurs de la formation professionnelle et de promotion de l'emploi**

Objectif opérationnel 1 : Proposer des modèles de partenaire public privé dans le secteur de la formation professionnelle et de promotion de l'emploi dans l'espace UEMOA

Activité 1 : réaliser un état de la mise en œuvre du partenaire public privé dans le secteur de la formation professionnelle et de promotion de l'emploi

Activité 2 : élaborer et partager un document cadre du partenariat public privé

Activité 3 : élaborer un plan d'action de renforcement du partenariat public privé dans l'espace UEMOA

Activité 3 : diffuser le document cadre

Activité 4 : coordonner et évaluer la mise en œuvre du partenariat public privé dans l'espace UEMOA

⇒ **Objectif spécifique 3 : Accompagner la mise en place un système normalisé d'assurance qualité en matière de formation professionnelle dans les pays**

Objectif opérationnel 1 : soutenir l'amélioration la qualité de l'offre de formation dans l'espace UEMOA

Activité 1 : Réaliser une étude d'identification et d'évaluation des centres d'excellence régionaux de formation professionnelle

Activité 2 : élaborer un plan d'actions pour le développement des centres d'excellence régionaux de formation professionnelle

Activité 3 : mettre en œuvre d plan d'actions

Objectif opérationnel 2 : mettre en place un cadre régional de certification des formations

Activité 1 : élaborer un répertoire opérationnel des métiers et des emplois (ROAME) de l'espace UEMOA

Activité 2 : mettre en œuvre la feuille de route régionale issue de l'étude de faisabilité pour la mise en place et/ou la dynamisation des cadres nationaux de certification et d'un cadre sous régional de certification de la formation professionnelles et de l'apprentissage

Activité 3 : créer un cadre régional de certification des formations

Objectif opérationnel 3 : mettre en place un référentiel qualité pour la formation professionnelle dans l'espace UEMOA

Activité 1 : réaliser une étude sur la mise en place d'un référentiel qualité en matière de formation professionnelle

Activité 2 : Organiser un atelier régional de sensibilisation et d'information sur l'assurance qualité en formation professionnelle

Activité 3 : créer une équipe qualité régionale

Activité 4 : renforcer les capacités des membres de l'équipe

Activité 5 : recruter un cabinet chargé d'accompagnement de l'équipe sous régionale chargée de l'élaboration des référentiels pour la mise en place d'une norme qualité de la formation dans l'espace UEMOA

Activité 6 : appuyer la mise en œuvre de la norme régionale de qualité des activités de formation et de certification

Objectif opérationnel 4 : accompagner la digitalisation de la formation professionnelle dans l'espace UEMOA

Activité 1 : accompagner l'élaboration des politiques et stratégies de digitalisation de la formation dans les pays membres de l'espace UEMOA

Activité 2 : accompagner la mise en œuvre des politiques et stratégies de digitalisation de la formation dans les pays membres de l'espace UEMOA

Activité 3 : Créer une plate-forme digitale régionale de formation à distance pour l'accès aux meilleures formations dans l'espace UEMOA.

⇒ **Objectif spécifique 4 : Renforcement des capacités des SPE des Etats en matière de gouvernance du marché de l'emploi et de la mobilité professionnelle**

Objectif opérationnel 1 : soutenir le partage d'information, d'expériences et de d'outils entre les SPE

Activité 1 : identifier les axes de collaboration entre les SPE des Etats membres

Activité 2 : soutenir les programmes de collaboration inter-pays

Activité 3 : Organiser des ateliers d'échanges et de partage entre les SPE

Objectif opérationnel 2 : appuyer la production régulière d'informations sur le marché de la formation professionnelle et le marché de l'emploi dans l'espace UEMOA

Activité 1 : produire des rapports annuels de suivi de la formation professionnelle et de l'emploi dans les pays de l'espace UEMOA

Activité 2 : élaborer et diffuser annuellement un rapport de synthèse de la formation professionnelle de l'espace UEMOA

Axe stratégique 3 : Soutenir le développement de programmes inter-pays de formation professionnelle et de promotion d'emploi dans l'espace UEMOA

Il s'agit de renforcer la mutualisation entre les pays en initiant des programmes communs et en accompagnant l'opérationnalisation des programmes existants. A ce niveau deux (02) objectifs spécifiques sont prévus :

⇒ **Objectif spécifique 1 : Mettre en place de programmes communs de promotion de l'Emploi dans les pays de l'espace**

Objectif opérationnel 1 : soutenir la promotion de l'emploi dans les pays de l'espace UEMOA

Activité 1 : évaluer des mesures de promotion de l'emploi des jeunes dans les pays de l'UEMOA

Activité 2 : valider le rapport d'évaluation

Activité 3 : réaliser une étude sur la pertinence des mesures actuelles et l'identification de mesures de promotion de l'emploi

Activité 4 : valider le rapport d'études

Activité 5 : concevoir et coordonner la mise en place de mesures de promotion de l'emploi dans l'espace UEMOA

Objectif opérationnel 2 : Concevoir, développer et coordonner des programmes d'appui à l'insertion professionnelle des jeunes en vue de lutter contre l'insécurité et les migrations irrégulières dans l'espace UEMOA

Activité 1 : Réaliser une étude de pré formulation d'un programme

Activité 2 : Valider le rapport d'études par les acteurs régionaux

Activité 3 : Elaborer un programme sous régional

Activité 4 : valider le programme

Activité 5 : Mobiliser des ressources financières pour le financement du programme

Activité 6 : réaliser le programme.

Objectif opérationnel 3 : accélérer la mise en œuvre des projets existants

Activité 1 : renforcer le plaidoyer auprès de l'UEMOA pour le démarrage des projets existants

Activité 2 : Appui au développement des Collèges communautaires

Activité 3 : Opérationnaliser la mise en place du fonds emploi jeune de l'UEMOA

VIII. CADRE LOGIQUE

OBJECTIFS OPERATIONNELS (OOP)	Priorité +(ABC)-	Indicateurs objectivement vérifiables	Sources de vérification	Hypothèses ou conditions critiques de réalisation
Axe stratégique 1: Renforcer la performance structurelle et organisationnelle				
OS 1.1 : Améliorer le fonctionnement organisationnel et technique du Secrétariat Permanent				
OOP 1.1.1 : mettre en œuvre le plan d'actions du plan stratégique	A	Programmes d'activités et budget annuels du SP	Document du programme d'activités et du budget annuel	Disponibilité des ressources financières et humaines
OOP 1.1.2 : améliorer la performance du Secrétariat permanent	B	Taux de réalisation des activités	Rapports annuels	Disponibilité des ressources financières
OOP 1.1.3 : assurer l'animation du cadre	A	Nombre d'activités réalisés	Rapports annuels	Disponibilité des ressources financières
OOP 1.1.4 : Organiser des missions de suivi de la mise œuvre des recommandations des Conférences du CCMEFP – UEMOA (3 missions par an, par pool de 2 pays).	A	Taux de mise en œuvre des recommandations	Rapports de suivi	Disponibilité des ressources financières
OOP 1.1. 5 : Appuyer l'organisation des Conférences annuelles des Ministres en charge de l'Emploi et de la Formation professionnelle de l'UEMOA	A	Participation effective des EM aux conférences annuelles	Rapports Recueil des recommandations	Disponibilité des ressources financières
OOP 1.1.6: Assurer le fonctionnement des Entités nationales de mutualisation et du transfert des ressources et outils sur la plateforme de mutualisation	A	Nombre d'activités conduites par les Entités de mutualisation	Rapport d'activités	Disponibilité des ressources financières

OS 1.2 : Consolider les capacités financières du cadre				
OOP 1.2.1: améliorer le taux de mobilisation des ressources financières	A	Taux de mobilisation des contributions des Etats membres	Rapports annuels	Non paiement DS cotisations par les EM
OOP 1.2.2 : mobiliser des ressources additionnelles auprès des partenaires (anciens et nouveaux)	A	Taux d'accroissement des ressources budgétaires	Conventions de financement	Difficultés à mobiliser des partenaires
OS 1.3 : Renforcer le rôle et la visibilité du cadre				
OOP 1.3.1 : Dynamiser la plateforme pour en faire une source de référence en matière d'information sur la FP et l'emploi dans la sous-région	B	Nombre de publications sur la plateforme Nombre de connections sur la plateforme	Rapport d'activités	Non transmissions des résultats des activités et des informations sur la formation professionnelle et l'emploi dans les EM Qualités des connections
Axe stratégique 2 : Consolider le rôle du Cadre dans l'établissement d'une gestion intégrée et harmonisée du marché de l'emploi et de la formation professionnelle dans les pays de l'espace UEMOA				
OS 2.1 : Mettre à la disposition de la sous-région des documents cadres en matière de formation professionnelle et d'emploi				
OOP 2.1.1 : Doter la sous-région d'un document cadre harmonisé de politique d'emploi et de formation professionnelle	A	Existence d'un document cadre validé et partagé avec les EM et les partenaires	Document cadre	Insuffisance de ressources financières
OOP 2.1.2 : Doter la sous-région d'un manuel normalisé des concepts et des méthodologies sur le marché du travail et de la migration	B	Existence d'un document validé et partagé avec les EM et les partenaires	Document cadre	Insuffisance de ressources financières

OOP 2.1.3 : Elaborer et /ou actualiser le profil migratoire des pays de l'UEMOA	B	Existence d'un document validé et partagé avec les EM et les partenaires	Document cadre	Insuffisance de ressources financières
OS 2.2 : Promouvoir le Partenariat Public Privé dans les secteurs de la formation professionnelle et de promotion de l'emploi				
OOP 2.2.1 : élaborer et mettre en œuvre un programme de soutien au développement du partenaire public privé dans le secteur de la formation professionnelle et de promotion de l'emploi en cours dans l'espace UEMOA	A	Modèles de partenariats identifiés Programme d'appui disponible	Document du programme d'appui	Disponibilités des EM Insuffisance de ressources financières
OS 2.3 : Accompagner la mise en place d'un système normalisé d'assurance qualité en matière de formation professionnelle dans les pays				
OOP 2.3.1 : soutenir l'amélioration de la qualité de l'offre de formation dans l'espace UEMOA	A	Rapport d'identification des centres de formation d'excellence Disponibilité d'un programme de soutien aux centres d'excellence	Rapport Document du plan d'actions	Insuffisance de ressources financières
OOP 2.3.2 : mettre en place un cadre régional de certification des formations	A	Nombre de cadres créés/renforcés dans les EM Cadre régional créé	Documents de création et d'opérationnalisation	Adhésion des EM Insuffisance de ressources financières Existence d'expertises au niveau des EM
OOP 2.3.4 : accompagner la digitalisation de la formation professionnelle dans l'espace UEMOA	A	Existence de politiques/ stratégies de digitalisation dans les EM et au niveau du Cadre	Documents validés	Adhésion des EM Insuffisance de ressources financières Existence d'expertises au niveau des EM

OOP 2.3.3 : mettre en place un référentiel qualité pour la formation professionnelle dans l'espace UEMOA	A	Application du référentiel qualité par les EM	Document du référentiel qualité Document des procédures d'application	Adhésion des EM Insuffisance de ressources financières Existence d'expertises au niveau des EM
OS 2.4 : Renforcement des capacités des SPE des Etats en matière de gouvernance du marché de l'emploi et de la mobilité professionnelle				
OOP 2.4.1 : mettre en place des outils consensuels pour le suivi au marché de l'emploi	C	Utilisation des outils par les EM	Rapport de validation des outils Rapports de suivi	Adhésion des EM
OOP 2.4.2 : appuyer la production régulière d'informations sur le marché de la formation professionnelle et le marché de l'emploi dans l'espace UEMOA	B	Périodicité des rapports	Rapports	Adhésion des EM Insuffisance de ressources financières
Axe stratégique 3 : Soutenir le développement de programmes inter-pays de formation professionnelle et de promotion d'emploi dans l'espace UEMOA				
OS 3.1 : Mettre en place de programmes communs de promotion de l'Emploi dans les pays de l'espace				
OOP 3.1.1 : soutenir la promotion de l'emploi dans les pays de l'espace UEMOA	B	Programme d'appui à la mise en place des mesures de promotion de l'emploi	Documents inventaire des mesures de promotion de l'emploi Conventions de financement	Adhésion des EM Difficultés à trouver des partenaires
OOP 3.1.2 : Concevoir, développer et coordonner des programmes d'appui à l'insertion professionnelle des jeunes en vue de lutter contre l'insécurité et les migrations irrégulières dans l'espace UEMOA	B	Nombre de programmes communs mis en œuvre	Documents des programmes Conventions de financement	Adhésion des EM Difficultés à trouver des partenaires

<p>OOP 3.1.1 : accélérer la mise en œuvre des projets existants</p>	<p>A</p>	<p>Rapport de mise en œuvre des projets</p>	<p>Convention de financement Rapport de mise en œuvre</p>	<p>Disponibilité des ressources Adhésion des acteurs Capacité des EM à développer une stratégie de négociation avec les partenaires</p>
---	----------	---	---	---

IX. COUT DU PLAN

Le coût total a été estimé à 869 280 000 FCFA comme suit :

- Coût de réalisation des activités.....618 000 000 FCFA
- Charges de fonctionnement du SP.....251 280 000 FCFA

9.1 Budget des activités

	Coût / an (en milliers de FCFA)			Coût total
	2025	2026	2027	
Axe stratégique 1: Renforcer la performance structurelle et organisationnelle				
OS 1.1 : Améliorer le fonctionnement organisationnel et technique du Secrétariat Permanent				
OOP 1.1.1 : mettre en œuvre le plan d'actions du plan stratégique	5 000	5 000	5 000	15 000
OOP 1.1.2 : améliorer la performance du Secrétariat permanent	5 000	5 000	5 000	15 000
OOP 1.1.3 : assurer l'animation du cadre	5 000	5 000	5 000	15 000
OOP 1.1.4 Organiser des missions de suivi de la mise œuvre des recommandations des Conférences du CCMEFP – UEMOA (3 missions par an, par pool de 2 pays).	5 000	5 000	5 000	15 000
OOP 1.1. 5 Appuyer l'organisation des Conférences annuelles des Ministres en charge de l'Emploi et de la Formation professionnelle de l'UEMOA	2 500	2 500	2 500	7 500
OOP 1.1.6: Assurer le fonctionnement des Entités nationales de mutualisation et du transfert des ressources et outils sur la plateforme de mutualisation	12 000	12 000	12 000	36 000
Total 1	34 500	34 500	34 500	103 500
OS 1.2 : Consolider les capacités financières du cadre				
OOP 1.2.1: améliorer le taux de mobilisation des ressources financières	2 500	2 500	2 500	7 500
OOP 1.2.2 : mobiliser des ressources additionnelles auprès des partenaires (anciens et nouveaux)	5 000	5 000		10 000
Total 2	56 500	56 500	51 500	164 500

OS 1.3 : Renforcer le rôle et la visibilité du cadre				
OOP 1.3.1 : Dynamiser la plateforme pour en faire une source de référence en matière d'information sur la FP et l'emploi dans la sous-région	1 500	1 500	1 500	4 500
Total 3	1 500	1 500	1 500	4 500
Axe stratégique 2 : Consolider le rôle du Cadre dans l'établissement d'une gestion intégrée et harmonisée du marché de l'emploi et de la formation professionnelle dans les pays de l'espace UEMOA				
OS 2.1 : Mettre à la disposition de la sous-région des documents cadres en matière de formation professionnelle et d'emploi				
OOP 2.1.1 : Doter la sous-région d'un document cadre harmonisé de politique d'emploi et de formation professionnelle	20 000			20 000
OOP 2.1.2 : Doter la sous-région d'un manuel normalisé des concepts et des méthodologies sur le marché du travail et de la migration	8 000			8 000
OOP 2.1.3 : Elaborer et /ou actualiser le profil migratoire des pays de l'UEMOA	15 000			15 000
Total 4	43 000			43 000
OS 2.2 : Promouvoir le Partenariat Public Privé dans les secteurs de la formation professionnelle et de promotion de l'emploi				
OOP 2.2.1 : élaborer et mettre en œuvre un programme de soutien au développement du partenaire public privé dans le secteur de la formation professionnelle et de promotion de l'emploi en cours dans l'espace UEMO	15 000	10 000	10 000	35 000
Total 5	15 000	10 000	10 000	35 000
OS 2.3 : Accompagner la mise en place d'un système normalisé d'assurance qualité en matière de formation professionnelle dans les pays				
OOP 2.3.1 : soutenir l'amélioration de la qualité de l'offre de formation dans l'espace UEMOA	15 000	15 000	15 000	45 000

OOP 2.3.2 : Accompagner la mise en place un cadre régional de certification des formations	30 000	25 000	10 000	65 000
OOP 2.3.3 : accompagner la digitalisation de la formation professionnelle dans l'espace UEMOA	15 000	15 000		30 000
OOP 2.3.4 : mettre en place un référentiel qualité pour la formation professionnelle dans l'espace UEMOA	30 000	15 000	15 000	60 000
Total 6	90 000	70 000	40 000	200 000
OS 2.4 : Renforcement des capacités des SPE des Etats en matière de gouvernance du marché de l'emploi et de la mobilité professionnelle				
OOP 2.4.1 : mettre en place des outils consensuels pour le suivi au marché de l'emploi	10 000			10 000
OOP 2.4.2 : appuyer la production régulière d'informations sur le marché de la formation professionnelle et le marché de l'emploi dans l'espace UEMOA	2 500	2 500	2 500	7 500
Total 7	12 500	2 500	2 500	17 500
Axe stratégique 3 : Soutenir le développement de programmes inter-pays de formation professionnelle et de promotion d'emploi dans l'espace UEMOA				
OS 3.1 : Mettre en place de programmes communs de promotion de l'Emploi dans les pays de l'espace				
OOP 3.1.1 : soutenir la promotion de l'emploi dans les pays de l'espace UEMOA	10 000	5 000	5 000	20 000
OOP 3.1.2 : Concevoir, développer et coordonner des programmes d'appui à l'insertion professionnelle des jeunes en vue de lutter contre l'insécurité et les migrations irrégulières dans l'espace UEMOA	15 000	15 000		30 000
OOP 3.1.1 : accélérer la mise en œuvre des projets existants				0
Total 8	25 000	200 00	5 000	50 000
Total Général	278 000	195 000	145 000	618 000

Le coût de réalisation des activités retenues dans le plan d'actions s'élève à 618 000 000 FCFA.

9.2 Budget de fonctionnement du SP

Désignation	Qté	PU	Cout annuel (FCFA)
Achats mensuels			20 520 000
Eau (bureau et résidence)	36	50 000	1 800 000
Electricité	36	150 000	5 400 000
Fourniture de bureau	36	100 000	3 600 000
Autres fournitures	36	70 000	2 520 000
Carburant	36	200 000	7 200 000
Services extérieurs			68 040 000
Assurance (année)	3	900 000	2 700 000
Loyer résidence SP	36	400 000	14 400 000
Honoraires Cabinet d'expert-comptable	36	350 000	12 600 000
Honoraires Cabinet d'avocat	36	350 000	12 600 000
Entretien véhicules	36	150 000	5 400 000
Frais bancaires	36	25 000	900 000
Frais entretien résidence du SP	36	70 000	2 520 000
Frais entretien bureau	36	70 000	2 520 000
Frais de gardiennage bureau	36	200 000	7 200 000
Frais de gardiennage résidence SP	36	200 000	7 200 000
Indemnités des Experts			18 000 000
Expert Emploi	36	250 000	9 000 000
Expert Formation Professionnelle	36	250 000	9 000 000
Charges salaires			144 720 000
Secrétariat permanent	36	2 400 000	86 400 000
Assistant administratif et financier	36	650 000	23 400 000
Planton/coursier/chauffeur	36	200 000	7 200 000
Coursier résidence SP	36	100 000	3 600 000
Charges sociales du personnel	36	670 000	24 120 000
Total Budget fonctionnement			251 280 000

Le budget de fonctionnement s'élève à 251 280 000 FCFA pour les trois années du plan d'actions prioritaires.

X. PLAN DE FINANCEMENT

1^{ère} proposition : financement par les cotisations des EM

C'est la plus indiquée car elle renforce l'autonomie du cadre. Cependant, elle sera fortement liée au paiement régulier des cotisations annuelles des trois (03) ans du plan et le règlement des contributions non payées.

2^{ème} proposition : recherche de partenaires techniques et financiers

XI. HYPOTHESE DE RISQUES ET MESURES D'ATTENUATION

Domaines de risques	Nature des risques	Causes des risques	Conséquences des risques	Mesures d'atténuation des risques
Sécuritaire	Insécurité	Conflit armé et banditisme violent Extension des mouvements armés terroristes	Déplacements des populations	Mesures d'atténuation au plan national et régional
Santé publique	Maladie	Endémie Epidémie Pandémie	Ralentissement et arrêt de travail, rendement des agents en baisse	Mesures d'atténuation au plan national et régional
Politique et institutionnel	Instabilité des Gouvernements Tensions entre les EM du cadre	Tensions politiques Incompréhensions entre les Gouvernants	Affaiblissement du cadre Conflits armés ou politique entre les EM Non-exécution du Plan	Gestion prévisionnel Renforcement du dialogue et de la cohésion entre les EM
Financier	Instabilité de la ressources du SP	Non paiement des contributions Difficulté à mobiliser des ressources additionnelles auprès des PTF	Insuffisance des ressources financières des ressources	Paiement régulier des cotisations annuelles par les EM

ANNEXE 1 : TABLEAU D'EVALUATION DE LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITÉS 2017-2023

Résultats escomptés	Intitulés	Indicateurs	Source de vérification		Niveau de réalisation
Impact	Le plan d'actions budgétisé 2019-2021 est efficacement mis en œuvre				
Effet 1	Le fonctionnement du CCMEFP, de ses organes et principaux acteurs est renforcé				
Extrant 1.1	Les textes réglementaires et organisationnels sont achevés				
Activité 1.1.1	Révision des statuts et du règlement intérieur	Nombre de textes révisés	Statuts et Règlement intérieur	Réalisé	Les statuts et le règlement intérieur ont été révisés
Activité 1.1.2	Adoption du manuel de procédures	Nombre de texte élaboré	Manuel de procédures	Réalisé	Le manuel de procédures a été adopté
Extrant 1.2	La mise en place du Secrétariat Permanent effectif				
Activité 1.2.1	Aménager et équiper le siège du SP à Bamako	Accord de siège signé Nombre de siège	Liste des équipements Factures	Réalisé	Le local mis à disposition par le MALI dans le cadre de l'Accord de siège a été aménagé et est fonctionnel
Activité 1.2.2	Doter le SP d'engins roulants	Nombre d'engins roulants	Engins roulants acquis bordereau de livraison	Réalisé	Deux véhicules ont été acquis (un véhicule de fonction pour le secrétariat permanent et un autre pour les liaisons)
Activité 1.2.3	Doter le Secrétariat Permanent d'une résidence de fonction siège aménagé et équipé	Nombre de résidence Nombre des équipements	Contrat de location	Réalisé	Complètement réalisé
Activité 1,2,3	Recruter le personnel du Secrétariat Permanent	Nombre de travailleurs recrutés	Procès-verbal de recrutement Contrat de Travail	Réalisé	03 agents ont été recrutés (01 assistante de Direction, 01 coursier et un chargé à l'information). Deux (02) experts ont été mis à disposition conformément aux Recommandation des Ministres de la 12 ^{ème} Conférences.
Extrant 1.3	Le statut des Points focaux pays est établi				

Activité 1.3.1	Elaborer et adopter le statut des Points focaux	Nombre de texte élaboré	Statut des points focaux	Partiellement	Les points focaux ont été désignés et contribuent aux activités du Secrétariat. Il leur est alloué une subvention de fonctionnement. Cependant ils ne disposent de statut comme prévu dans le Plan stratégique
Extrant 1.4	Le fonctionnement du CCMEFP-UEMOA est régulier				
Activité 1.4.1	Exécuter le Budget annuel de fonctionnement du SP	Budget adopté	Bilan financier	Réalisé	Le SP a exécuté les ressources affectivement mobilisées à partir des prévisions budgétaires annuelles. Il est à noter que les budgets mobilisés ont toujours été inférieurs aux prévisions
Activité 1.4.2	Mettre en œuvre le plan de communication institutionnelle	Nombre d'activités du plan de communication	Rapport des activités	Partiellement réalisé	Les communications institutionnelles ont été assurées. Le Secrétariat a aussi engagé un processus d'élaboration d'une stratégie de communication. Ce chantier est en cours
Activité 1.4.3	Appuyer l'organisation des Conférences annuelles des Ministres en charge de l'Emploi et de la Formation professionnelle de l'UEMOA	Nombre de Conférences organisées	Rapports d'activités	Réalisé	Pas de commentaires
Activité 1.4.4	Organiser les missions de haut niveau	Nombre de missions	Rapport de missions	Partiellement réalisé	Les Ministres du cadre ont rencontré le Président du Mali. Pour les autres chefs d'Etats, l'activité est en cours
Activité 1.4.5	Contribuer à l'organisation des 10 ans du CCMEFP-UEMOA au Bénin	Programme spécial des 10 ans	Rapport final	Réalisé	Cette activité a été réalisée en 2019

Activité 1.4.6	Organiser des missions de suivi de la mise œuvre des recommandations des Conférences du CCMEFP - UEMOA (3 missions par an, par pool de 2 pays).	Nombre de missions	Rapport de missions	Partiellement réalisé	Cette activité a été partiellement réalisée. Le Secrétariat n'a pas pu atteindre le nombre pour insuffisance des ressources financières
Extrant 1.5	Le cadre de partenariat régional, continental, bi et multilatéral est bâti				
Activité 1.5.1	Elaborer une stratégie de développement de partenariat, d'échanges d'information/documentation et de financement, dans le domaine de l'emploi, de la formation professionnelle, de la migration et du SIMT	TDR de l'activité Nombre de documents élaborés	Document de stratégie	En cours	Le Document de stratégie sera validé au cours de la 15 ^{ème} Conférence des Ministres le 27 septembre 2024
Activité 1.5.2	Organiser une table ronde avec l'ensemble des partenaires intervenant dans le domaine de l'emploi, de la formation professionnelle, de la migration et du SIMTCEDEAO, UA, BAD, BIT, BOAD, BM, BCEAO, UE, BID, BRCS, AFRISAT, RAFPRO, etc.	TDR de l'activité Nombre de réunions Nombre de partenaires et d'institutions internationales participantes	Rapport de la table ronde	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de moyens financiers
Activité 1.5.3	Organiser un Atelier régional de partage et de renforcement des capacités en matière de Partenariat Public-Privé (PPP)	TDR de l'atelier Nombre pays participants Nombre de personnes participantes Nombre de partenaires et d'institutions internationales participantes	Rapport de l'atelier	Réalisé	Cette activité a été réalisée en 2023

Activité 1.5.4	Organiser des voyages d'études auprès des partenaires	Nombre de pays visités Nombre de partenaires visités	Rapports de mission	Non réalisé	Aucun voyage d'études n'a été organisé faute de moyens financiers
Effet 2	Des cadres harmonisés pour l'emploi et la formation professionnelle sont définis				
Extrant 2.1	Le Diagnostic des politiques et institutions des Etats est établi				
Activité 2.1.1	Réaliser une étude diagnostic dans les pays en vue d'identifier les bonnes pratiques en matière de politiques et institutions dans le domaine de l'emploi, de la formation professionnelle et du SIMT	TDR de l'étude Nombre de pays participants Nombre de structures sous tutelle des ministères engagées	Rapport de l'étude diagnostic	En cours	Cette activité a commencé en 2023 et sera finalisé en 2024. Le rapport de l'étude sera validé au cours de la 15ème Conférence des Ministres le 27 septembre 2024
Activité 2.1.2	Organiser des journées thématiques de dissémination et d'appropriation des bonnes pratiques	TDR de l'activité Nombre de pays participants Nombre d'acteurs participants	Rapport de l'activité	En cours	Cette activité sera au 4ème trimestre 2024
Extrant 2.2	Un cadre harmonisé des politiques des Etats membres est adopté				
Activité 2.2.1	Elaborer un document cadre harmonisé de politique d'emploi et de formation professionnelle	TDR de l'activité Nombre de documents élaborés	Rapport de plaidoyer	Non réalisé	Cette activité n'a pas été réalisés faute de moyen.
Activité 2.2.2	Elaborer un modèle d'institutions harmonisées du marché du travail et de la migration	TDR de l'activité Nombre de documents élaborés	Rapport de plaidoyer	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de moyens financiers
Activité 2.2.3	Organiser des journées thématiques de dissémination et d'appropriation des bonnes pratiques	Nombre de réunion Nombre de pays bénéficiaires Nombre de participants	Rapport d'activité	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de moyens financiers
Extrant 2.3	Le Fonds Emploi Jeunes est opérationnel				

Activité 2.3.1	Finaliser les choix stratégiques du mode de financement et de gouvernance du fonds Emploi Jeunes	Nombre de réunions de validation Nombre de participants	Rapport de validation d'option	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de mise en place du fonds
Activité 2.3.2	Recruter un expert pour la mise en place des organes et le démarrage des activités du Fonds	TDR du mandat de l'expert Conclusions de l'étude de faisabilité Nombre d'organes mis en place	Rapport de lancement du Fonds	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de mise en place du fonds
Extrant 2.4	Des outils et cadres pour la formation professionnelle dans l'espace UEMOA sont harmonisés				
Activité 2.4.1	Réaliser une Etude de faisabilité pour la mise en place et/ou la dynamisation des cadres nationaux de certification et d'un cadre sous-région de certification de la formation professionnelle et de l'apprentissage	TDR de l'étude Nombre de cadres nationaux Nombre de cadre régional	Rapport de faisabilité	En cours	Une étude pour faire un état de lieux de la certification et de la VAE est en cours actuellement. Elle permettra de doter la sous-région d'une feuille de route pour la création ou dynamisation des cadres de certification. Le rapport de l'étude sera validé au cours de la 15ème Conférence des Ministres le 27 septembre 2024
Activité 2.4.2	Elaborer un plan d'actions pour le développement des centres d'excellence sous régionaux en matière de formation professionnelle	TDR de l'étude Plan d'action opérationnelle Nombre de Centres d'Excellence identifiés	Tableau de bord Rapport d'étude	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de ressources financières
Extrant 2.5	Modélisation du cadre institutionnel et opérationnel des observatoires autonomes				
Activité 2.5.1	Faire un état des lieux approfondi de la mise en place des observatoires autonomes et structures similaires dans les pays de l'UEMOA	Diagnostic établi Pays en retard identifiés	Rapport d'études	Réalisé	L'état des lieux a été réalisé au cours de la 14ème Conférence des Ministres le 16 septembre 2023

Activité 2.5.2	Concevoir et mettre en ligne pour les ONEF et structures similaires, un module Web, système intégré de gestion d'information	TDR élaboré Opérateur web recruté. Module intégré à la plateforme web de mutualisation	Rapport d'étude Module web OREF fonctionnel Publications périodiques sur le marché de l'emploi et de la formation professionnelle Module web ONEF modélisé transmis à chaque pays Bases de données des pays partagées	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de ressources financières
Extrant 2.6	Le répertoire des indicateurs du marché du travail, de la migration professionnelle et de la formation professionnelle disponible				
Activité 2.6.1	Elaborer un répertoire des indicateurs du marché du travail, de la migration professionnelle et de la	Nombre de courriers aux pays	Accusés de réception Répertoire	Réalisée	Une liste de 40 indicateurs a été adoptée par les Ministres en 2021
Activité 2.6.2	Organiser un atelier de validation du répertoire des indicateurs du marché du travail, de la migration professionnelle et de la formation professionnelle	TDR de l'atelier Nombre pays participants Nombre de personnes participantes et d'institutions internationales participantes	Rapport de l'atelier	Réalisé	Liste de 40 40 indicateurs adoptée par les Ministres en 2021 à Bissau
Activité 2.6.3	Vulgariser le répertoire des indicateurs du marché du travail, de la migration professionnelle et de la formation professionnelle	Manuel transmis aux pays Liste de diffusion par pays Nombre de site web sur lesquels le manuel est posté	Rapport d'activité	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de ressources financières
Extrant 2.7	Elaboration d'un manuel normalisé des concepts et des méthodologies de collecte de données sur le marché du travail et de la migration				
Activité 2.7.1	Elaborer un manuel normalisé des concepts et des méthodologies sur le marché du travail et de la migration	TDR de l'activité Nombre de document	Rapport du document cadre harmonisé	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de ressources financières

Activité 2.7.2	Organiser un atelier de validation du manuel des concepts et des méthodologies de collecte de données sur le marché du travail et de la migration	Nombre pays participants et de personnes participantes Nombre de partenaires et d'institutions internationales participantes	Rapport de l'atelier	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de ressources financières
Activité 2.7.3	Vulgariser le manuel des concepts et des méthodologies sur les marchés du travail et de la migration nationaux	Manuel transmis aux pays Liste de diffusion par pays Nombre de site web sur lesquels le manuel est posté	Rapport d'activité	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de ressources financières
Extrant 2.8	Actualisation du répertoire opérationnel africain des métiers et des emplois (ROAME) dans l'espace UEMOA				
Activité 2.8.1	Appuyer le Mali pour les travaux préparatoires à l'actualisation du répertoire opérationnel africain des métiers et des emplois (ROAME) dans l'espace UEMOA	Nombre de missions Nombre de rencontres et d'échanges	Rapport de mission	En cours	Cette activité a démarré en 2024
Extrant 2.9	« Programme d'appui à l'insertion professionnelle des jeunes en vue de lutter contre l'insécurité et les migrations irrégulières dans l'espace UEMOA »				
Activité 2.9.1	Accompagner le Mali pour l'élaboration du « Programme d'appui à l'insertion professionnelle des jeunes en vue de lutter contre l'insécurité et les migrations irrégulières dans l'espace UEMOA »	Nombre de missions Nombre de rencontres et d'échanges	Rapport de mission	En cours	La formulation du programme est en cours. Le Prodoc sera validé au cours de la 15 ^{ème} Conférence des Ministres le 27 septembre 2024
Effet 3	Les capacités des structures en charge de l'emploi et de la formation professionnelle sont renforcées				
Extrant 3.1	Développement, administration et promotion de la Plateforme de mutualisation				

Activité 3.1.1	Assurer le suivi du fonctionnement des Entités nationales de mutualisation et du transfert des ressources et outils sur la plateforme de mutualisation	Nombre d'ENM fonctionnelles	Rapports d'activité	Réalisé	Toutes les entités nationales fonctionnent
Activité 3.1.2	Élaborer le manuel de procédures de la plateforme de mutualisation	TDR de recrutement Consultant sélectionné Protocole d'entente de mutualisation	Rapport du consultant	Réalisé	Activité réalisée en 2021
Activité 3.1.3	Organiser des ateliers nationaux et un atelier sous régional de renforcement des capacités opérationnelles des ENM - Entités Nationales de Mutualisation	TDR des ateliers Nombre pays participant et de personnes participantes Nombre de partenaires et	Rapport de l'atelier	Réalisé	Tenue chaque année d'un atelier régional des ENM
Activité 3.1.4	Diffuser sur la plateforme de mutualisation des rapports d'activités et organiser un cadre de dialogue permanent et périodique avec les PTF		Rapports d'activité	Réalisé	Permanent
Activité 3.1.5	Recruter un expert pour l'animation de la plateforme de mutualisation	Fiche de poste élaborée Implication des partenaires techniques et financiers	PV de recrutement Contrat de travail	Réalisé	Un cabinet informatique a été recruté et assure la gestion et la maintenance de la plateforme depuis 2023
Extrant 3.2	Appui au renforcement des systèmes de formation professionnelle				
Activité 3.2.1	Organiser un atelier de partage d'expériences et des dispositifs réussis en matière de formation professionnelle	TDR des ateliers Nombre pays participant et de personnes participantes Nombre de partenaires et d'institutions internationales participantes		Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de ressources financières
Extrant 3.3	Renforcement des capacités des SPE des Etats en matière de gouvernance de la mobilité professionnelle				
Activité 3.3.1	Elaborer et ou actualiser le profil migratoire des pays de l'UEMOA	Nombre de document	Rapport du profil migratoire des pays	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de ressources financières

Activité 3.3.2	Appuyer les Services publics des pays en charge des questions migratoires en matière de software et créer une base de données online	Nombre de logiciels, ou de progiciels acquis	Liste des acquisitions bordereau de livraison	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de ressources financières
Activité 3.3.3	Organiser des ateliers de renforcement des capacités opérationnelles et d'appropriation	TDR de l'atelier Nombre pays participants et de personnes participantes Nombre de partenaires et d'institutions internationales participantes	Rapport de l'atelier	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de ressources financières
Extrant 3.4	Programme spécial d'appui aux Etats en Emploi, Formation Professionnelle et SIMT				
	Appuyer la Guinée Bissau en matière d'Emploi, Formation Professionnelle et SIMT	Nombre de consultants/personnes ressources Nombre de voyages	Rapports de mission	Réalisé	Un expert a été commis par le Secrétariat Permanent pour appuyer la Guinée-Bissau
Extrant 3.5	Accompagner les pays à mettre en place un système normalisé d'assurance qualité en matière de formation professionnelle				
	Organiser un atelier de sensibilisation et d'information sur l'assurance qualité en formation professionnelle	TDR de l'atelier Nombre pays participants et de personnes participantes Nombre de partenaires et d'institutions internationales participantes		En cours	Thématique d'assurance qualité prise en charge par la 15 ^{ème} Conférence des Ministres en 2024
Extrant 3.6	Appui au développement des Collèges communautaires				

Activité 3.6.1	Organiser des ateliers nationaux de sensibilisation et d'information sur le développement des Collèges communautaires	TDR de l'atelier Nombre des acteurs pays Nombre de partenaires et d'institutions internationales participantes	Rapport de l'atelier	Partiellement réalisé	Certains pays ont organisé des ateliers de sensibilisation
Résultats escomptés	Intitulés	Indicateurs	Source de vérification		Niveau de réalisation
Impact	Le plan d'actions budgétisé 2019-2021 est efficacement mis en œuvre				
Effet 1	Le fonctionnement du CCMEFP, de ses organes et principaux acteurs est renforcé				
Extrant 1.1	Les textes réglementaires et organisationnels sont achevés				
Activité 1.1.1	Révision des statuts et du règlement intérieur	Nombre de textes révisés	Statuts et Règlement intérieur	Réalisé	Les statuts et le règlement intérieur ont été révisés
Activité 1.1.2	Adoption du manuel de procédures	Nombre de texte élaboré	Manuel de procédures	Réalisé	Le manuel de procédures a été adopté
Extrant 1.2	La mise en place du Secrétariat Permanent effectif				
Activité 1.2.1	Aménager et équiper le siège du SP à Bamako	Accord de siège signé Nombre de siège	Liste des équipements Factures	Réalisé	Le local mis à disposition par le MALI dans le cadre de l'Accord de siège a été aménagé et est fonctionnel

Activité 1.2.2	Doter le SP d'engins roulants	Nombre d'engins roulants	Engins roulants acquis bordereau de livraison	Réalisé	Deux véhicules ont été acquis (un véhicule de fonction pour le secrétariat permanent et un autre pour les liaisons)
Activité 1.2.3	Doter le Secrétariat Permanent d'une résidence de fonction siège aménagé et équipé	Nombre de résidence Nombre des équipements	Contrat de location	Réalisé	Complètement réalisé
Activité 1,2,3	Recruter le personnel du Secrétariat Permanent	Nombre de travailleurs recrutés	Procès-verbal de recrutement Contrat de Travail	Réalisé	03 agents ont été recrutés (01 assistante de Direction, 01 coursier et un chargé à l'information). Deux (02) experts ont été mis à disposition conformément aux Recommandation des Ministres de la 12 ^{ème} Conférences.
Extrant 1.3	Le statut des Points focaux pays est établi				
Activité 1.3.1	Elaborer et adopter le statut des Points focaux	Nombre de texte élaboré	Statut des points focaux	Partiellement	Les points focaux ont été désignés et contribuent aux activités du Secrétariat. Il leur est alloué une subvention de fonctionnement. Cependant ils ne disposent de statut comme prévu dans le Plan stratégique
Extrant 1.4	Le fonctionnement du CCMEFP-UEMOA est régulier				
Activité 1.4.1	Exécuter le Budget annuel de fonctionnement du SP	Budget adopté	Bilan financier	Réalisé	Le SP a exécuté les ressources affectivement mobilisées à partir des prévisions budgétaires annuelles. Il est à noter que les budgets mobilisés ont toujours été inférieurs aux prévisions
Activité 1.4.2	Mettre en œuvre le plan de communication institutionnelle	Nombre d'activités du plan de communication	Rapport des activités	Partiellement réalisé	Les communications institutionnelles ont été assurées. Le Secrétariat a aussi engagé un processus d'élaboration d'une stratégie de communication. Ce chantier est en cours
Activité 1.4.3	Appuyer l'organisation des Conférences annuelles des Ministres en charge de l'Emploi et de la Formation professionnelle de l'UEMOA	Nombre de Conférences organisées	Rapports d'activités	Réalisé	Pas de commentaires

Activité 1.4.4	Organiser les missions de haut niveau	Nombre de missions	Rapport de missions	Partiellement réalisé	Les Ministres du cadre ont rencontré le Président du Mali. Pour les autres chefs d'Etats, l'activité est en cours
Activité 1.4.5	Contribuer à l'organisation des 10 ans du CCMEFP-UEMOA au Bénin	Programme spécial des 10 ans	Rapport final	Réalisé	Cette activité a été réalisée en 2019
Activité 1.4.6	Organiser des missions de suivi de la mise œuvre des recommandations des Conférences du CCMEFP - UEMOA (3 missions par an, par pool de 2 pays).	Nombre de missions	Rapport de missions	Partiellement réalisé	Cette activité a été partiellement réalisée. Le Secrétariat n'a pas pu atteindre le nombre pour insuffisance des ressources financières
Extrant 1.5	Le cadre de partenariat régional, continental, bi et multilatéral est bâti				
Activité 1.5.1	Elaborer une stratégie de développement de partenariat, d'échanges d'information/documentation et de financement, dans le domaine de l'emploi, de la formation professionnelle, de la migration et du SIMT	TDR de l'activité Nombre de documents élaborés	Document de stratégie	En cours	Le Document de stratégie sera validé au cours de la 15 ^{ème} Conférence des Ministres le 27 septembre 2024
Activité 1.5.2	Organiser une table ronde avec l'ensemble des partenaires intervenant dans le domaine de l'emploi, de la formation professionnelle, de la migration et du SIMTCEDEAO, UA, BAD, BIT, BOAD, BM, BCEAO, UE, BID, BRCS, AFRISAT, RAFPRO, etc.	TDR de l'activité Nombre de réunions partenaires et d'institutions internationales participantes	Rapport de la table ronde	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de moyens financiers

Activité 1.5.3	Organiser un Atelier régional de partage et de renforcement des capacités en matière de Partenariat Public-Privé (PPP)	TDR de l'atelier Nombre pays participants Nombre de personnes participantes Nombre de partenaires et d'institutions internationales participantes	Rapport de l'atelier	Réalisé	Cette activité a été réalisée en 2023
Activité 1.5.4	Organiser des voyages d'études auprès des partenaires	Nombre de pays visités Nombre de partenaires visités	Rapports de mission	Non réalisé	Aucun voyage d'études n'a été organisé faute de moyens financiers
Effet 2	Des cadres harmonisés pour l'emploi et la formation professionnelle sont définis				
Extrant 2.1	Le Diagnostic des politiques et institutions des Etats est établi				
Activité 2.1.1	Réaliser une étude diagnostic dans les pays en vue d'identifier les bonnes pratiques en matière de politiques et institutions dans le domaine de l'emploi, de la formation professionnelle et du SIMT	TDR de l'étude Nombre de pays participants Nombre de structures sous tutelle des ministères engagées	Rapport de l'étude diagnostic	En cours	Cette activité a commencé en 2023 et sera finalisé en 2024. Le rapport de l'étude sera validé au cours de la 15ème Conférence des Ministres le 27 septembre 2024
Activité 2.1.2	Organiser des journées thématiques de dissémination et d'appropriation des bonnes pratiques	TDR de l'activité Nombre pays participants Nombre d'acteurs participants	Rapport de l'activité	En cours	Cette activité sera au 4 ^{ème} trimestre 2024
Extrant 2.2	Un cadre harmonisé des politiques des Etats membres est adopté				
Activité 2.2.1	Elaborer un document cadre harmonisé de politique d'emploi et de formation professionnelle	TDR de l'activité Nombre de documents élaborés	Rapport de plaidoyer	Non réalisé	Cette activité n'a pas été réalisés faute de moyen.

Activité 2.2.2	Elaborer un modèle d'institutions harmonisées du marché du travail et de la migration	TDR de l'activité Nombre de documents élaborés	Rapport de plaidoyer	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de moyens financiers
Activité 2.2.3	Organiser des journées thématiques de dissémination et d'appropriation des bonnes pratiques	Nombre de réunion Nombre de pays bénéficiaires Nombre de participants	Rapport d'activité	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de moyens financiers
Extrant 2.3	Le Fonds Emploi Jeunes est opérationnel				
Activité 2.3.1	Finaliser les choix stratégiques du mode de financement et de gouvernance du fonds Emploi Jeunes	Nombre de réunions de validation Nombre de participants	Rapport de validation d'option	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de mise en place du fonds
Activité 2.3.2	Recruter un expert pour la mise en place des organes et le démarrage des activités du Fonds	TDR du mandat de l'expert Conclusions de l'étude de faisabilité Nombre d'organes mis en place	Rapport de lancement du Fonds	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de mise en place du fonds
Extrant 2.4	Des outils et cadres pour la formation professionnelle dans l'espace UEMOA sont harmonisés				
Activité 2.4.1	Réaliser une Etude de faisabilité pour la mise en place et/ou la dynamisation des cadres nationaux de certification et d'un cadre sous-région de certification de la formation professionnelle et de l'apprentissage	TDR de l'étude Nombre de cadres nationaux Nombre de cadre régional	Rapport de faisabilité	En cours	Une étude pour faire un état de lieux de la certification et de la VAE est en cours actuellement. Elle permettra de doter la sous-région d'une feuille de route pour la création ou dynamisation des cadres de certification. Le rapport de l'étude sera validé au cours de la 15ème Conférence des Ministres le 27 septembre 2024

Activité 2.4.2	Elaborer un plan d'actions pour le développement des centres d'excellence sous régionaux en matière de formation professionnelle	TDR de l'étude Plan d'action opérationnelle Nombre de Centres d'Excellence identifiés	Tableau de bord Rapport d'étude	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de ressources financières
Extrant 2.5	Modélisation du cadre institutionnel et opérationnel des observatoires autonomes				
Activité 2.5.1	Faire un état des lieux approfondi de la mise en place des observatoires autonomes et structures similaires dans les pays de l'UEMOA	Diagnostic établi Pays en retard identifiés	Rapport d'études	Réalisé	L'état des lieux a été réalisé au cours de la 14 ^{ème} Conférence des Ministres le 16 septembre 2023
Activité 2.5.2	Concevoir et mettre en ligne pour les ONEF et structures similaires, un module Web, système intégré de gestion d'information	TDR élaboré Opérateur web recruté. Module intégré à la plateforme web de mutualisation	Rapport d'étude Module web OREF fonctionnel Publications périodiques sur le marché de l'emploi et de la formation professionnelle Module web ONEF modélisé transmis à chaque pays Bases de données des pays partagées	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de ressources financières
Extrant 2.6	Le répertoire des indicateurs du marché du travail, de la migration professionnelle et de la formation professionnelle disponible				
Activité 2.6.1	Elaborer un répertoire des indicateurs du marché du travail, de la migration professionnelle et de la	Nombre de courriers aux pays	Accusés de réception Répertoire	Réalisée	Une liste de 40 indicateurs a été adoptée par les Ministres en 2021

Activité 2.6.2	Organiser un atelier de validation du répertoire des indicateurs du marché du travail, de la migration professionnelle et de la formation professionnelle	TDR de l'atelier Nombre pays participants Nombre de personnes participantes et d'institutions internationales participantes	Rapport de l'atelier	Réalisé	Liste de 40 40 indicateurs adoptée par les Ministres en 2021 à Bissau
Activité 2.6.3	Vulgariser le répertoire des indicateurs du marché du travail, de la migration professionnelle et de la formation professionnelle	Manuel transmis aux pays Liste de diffusion par pays Nombre de site web sur lesquels le manuel est posté	Rapport d'activité	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de ressources financières
Extrant 2.7	Elaboration d'un manuel normalisé des concepts et des méthodologies de collecte de données sur le marché du travail et de la migration				
Activité 2.7.1	Elaborer un manuel normalisé des concepts et des méthodologies sur le marché du travail et de la migration	TDR de l'activité Nombre de document	Rapport du document cadre harmonisé	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de ressources financières
Activité 2.7.2	Organiser un atelier de validation du manuel des concepts et des méthodologies de collecte de données sur le marché du travail et de la migration	Nombre pays participants et de personnes participantes Nombre de partenaires et d'institutions internationales participantes	Rapport de l'atelier	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de ressources financières
Activité 2.7.3	Vulgariser le manuel des concepts et des méthodologies sur les marchés du travail et de la migration nationaux	Manuel transmis aux pays Liste de diffusion par pays Nombre de site web sur lesquels le manuel est posté	Rapport d'activité	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de ressources financières
Extrant 2.8	Actualisation du répertoire opérationnel africain des métiers et des emplois (ROAME) dans l'espace UEMOA				

Activité 2.8.1	Appuyer le Mali pour les travaux préparatoires à l'actualisation du répertoire opérationnel africain des métiers et des emplois (ROAME) dans l'espace UEMOA	Nombre de missions Nombre de rencontres et d'échanges	Rapport de mission	En cours	Cette activité a démarré en 2024
Extrant 2.9	« Programme d'appui à l'insertion professionnelle des jeunes en vue de lutter contre l'insécurité et les migrations irrégulières dans l'espace UEMOA »				
Activité 2.9.1	Accompagner le Mali pour l'élaboration du « Programme d'appui à l'insertion professionnelle des jeunes en vue de lutter contre l'insécurité et les migrations irrégulières dans l'espace UEMOA »	Nombre de missions Nombre de rencontres et d'échanges	Rapport de mission	En cours	La formulation du programme est en cours. Le Prodoc sera validé au cours de la 15ème Conférence des Ministres le 27 septembre 2024
Effet 3	Les capacités des structures en charge de l'emploi et de la formation professionnelle sont renforcées				
Extrant 3.1	Développement, administration et promotion de la Plateforme de mutualisation				
Activité 3.1.1	Assurer le suivi du fonctionnement des Entités nationales de mutualisation et du transfert des ressources et outils sur la plateforme de mutualisation	Nombre d'ENM fonctionnelles	Rapports d'activité	Réalisé	Toutes les entités nationales fonctionnent
Activité 3.1.2	Élaborer le manuel de procédures de la plateforme de mutualisation	TDR de recrutement Consultant sélectionné Protocole d'entente de mutualisation	Rapport du consultant	Réalisé	Activité réalisée en 2021
Activité 3.1.3	Organiser des ateliers nationaux et un atelier sous régional de renforcement des capacités opérationnelles des ENM - Entités Nationales de Mutualisation	TDR des ateliers Nombre pays participant et de personnes participantes Nombre de partenaires et	Rapport de l'atelier	Réalisé	Tenue chaque année d'un atelier régional des ENM

Activité 3.1.4	Diffuser sur la plateforme de mutualisation des rapports d'activités et organiser un cadre de dialogue permanent et périodique avec les PTF		Rapports d'activité	Réalisé	Permanent
Activité 3.1.5	Recruter un expert pour l'animation de la plateforme de mutualisation	Fiche de poste élaborée Implication des partenaires techniques et financiers	PV de recrutement Contrat de travail	Réalisé	Un cabinet informatique a été recruté et assure la gestion et la maintenance de la plateforme depuis 2023
Extrant 3.2	Appui au renforcement des systèmes de formation professionnelle				
Activité 3.2.1	Organiser un atelier de partage d'expériences et des dispositifs réussis en matière de formation professionnelle	TDR des ateliers Nombre pays participant et de personnes participantes Nombre de partenaires et d'institutions internationales participantes		Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de ressources financières
Extrant 3.3	Renforcement des capacités des SPE des Etats en matière de gouvernance de la mobilité professionnelle				
Activité 3.3.1	Elaborer et ou actualiser le profil migratoire des pays de l'UEMOA	Nombre de document	Rapport du profil migratoire des pays	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de ressources financières
Activité 3.3.2	Appuyer les Services publics des pays en charge des questions migratoires en matière de software et créer une base de données online	Nombre de logiciels, ou de progiciels acquis	Liste des acquisitions bordereau de livraison	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de ressources financières

Activité 3.3.3	Organiser des ateliers de renforcement des capacités opérationnelles et d'appropriation	TDR de l'atelier Nombre pays participants et de personnes participantes Nombre de partenaires et d'institutions internationales participantes	Rapport de l'atelier	Non réalisé	Cette activité n'a pas connu un début d'exécution faute de ressources financières
Extrant 3.4	Programme spécial d'appui aux Etats en Emploi, Formation Professionnelle et SIMT				
	Appuyer la Guinée Bissau en matière d'Emploi, Formation Professionnelle et SIMT	Nombre de consultants/personnes ressources Nombre de voyages	Rapports de mission	Réalisé	Un expert a été commis par le Secrétariat Permanent pour appuyer la Guinée-Bissau
Extrant 3.5	Accompagner les pays à mettre en place un système normalisé d'assurance qualité en matière de formation professionnelle				
	Organiser un atelier de sensibilisation et d'information sur l'assurance qualité en formation professionnelle	TDR de l'atelier Nombre pays participants et de personnes participantes Nombre de partenaires et d'institutions internationales participantes		En cours	Thématique d'assurance qualité prises en charge par la 15 ^{ème} Conférence des Ministres en 2024
Extrant 3.6	Appui au développement des Collèges communautaires				
Activité 3.6.1	Organiser des ateliers nationaux de sensibilisation et d'information sur le développement des Collèges communautaires	TDR de l'atelier Nombre des acteurs pays Nombre de partenaires et d'institutions internationales participantes	Rapport de l'atelier	Partiellement réalisé	Certains pays ont organisé des ateliers de sensibilisation